

Утвержден:
Советом
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
учебного лингвистического центра «Диалог»
«19» ноября 2012г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
учебного лингвистического центра
«Диалог»

Тамбовская область
г.Мичуринск-Наукоград, 2012 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Правовое положение Учебного центра
3. Цели и задачи Учебного центра
4. Основные характеристики образовательного процесса
5. Управление Учебным центром
6. Участники учебного процесса
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра
8. Учет и отчетность Учебного центра
9. Филиалы и представительства Учебного центра
10. Перечень локальных актов Учебного центра
11. Внесение изменений и дополнений в устав Учебного центра
12. Прекращение деятельности Учебного центра

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава разработана и принята в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об образовании", Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами РФ.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный лингвистический центр «Диалог», именуемый в дальнейшем Учебный центр, является не имеющей членства некоммерческой организацией, основной целью которой является осуществление деятельности, направленной на реализацию дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учебного центра - автономная некоммерческая организация.

Тип - организация дополнительного образования. Вид: Учебный центр.

1.4. Полное официальное наименование Учебного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования учебный лингвистический центр «Диалог». Сокращенное наименование: АНО ДО УЛЦ «Диалог». Наименование Учебного центра на английском языке: Independent Noncommercial Organization of Extended Education Training Linguistic Center «Dialogue».

Наименование Учебного центра может изменяться по решению компетентного органа Учебного центра, принятому в установленном настоящим уставом порядке.

1.5. Срок деятельности Учебного центра неограничен, он действует до момента ликвидации либо реорганизации.

1.6. Адрес (юридический и фактический) места нахождения Учебного центра: 393761 Россия, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Набережная Дёмина, д.112 «а»

1.7. Учебный центр имеет круглую печать со своим наименованием, на ней может быть изображена также эмблема, а с момента государственной аккредитации Учебный центр может иметь круглую гербовую печать со своим наименованием.

1.8. Учредителем учебного центра является Общество с ограниченной ответственностью «Гефест». Адрес (юридический и фактический) места нахождения учредителя Учебного центра: 393760 Россия, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Январская, 121.

2. Правовое положение Учебного центра.

2.1. Учебный центр является юридическим лицом в соответствии с Российским законодательством, имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в рублях и иностранной валюте, печать с указанием полного официального наименования и места нахождения, угловой штамп и бланк. Учебный центр может иметь собственную эмблему, регистрируемую в установленном законом порядке.

2.2. Учебный центр приобретает правоспособность юридического лица с момента его государственной регистрации. Правовое положение Учебного центра определяется действующим законодательством и настоящим уставом.

Учебный центр имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Учебный центр приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ с момента его государственной аккредитации.

2.3. Учебный центр вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях его общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

2.4. Учебный центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан, и в соответствии с этими целями.

2.5. Для достижения целей своей деятельности Учебный центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Имущество, переданное Учебному центру его учредителями, является собственностью Учебного центра. Учебный центр является собственником своего имущества. Учредители Учебного центра не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Учебному центру на праве собственности.

2.7. Учебный центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Учебный центр не отвечает по обязательствам учредителей и государства, равно как учредители и государство не отвечают по обязательствам Учебного центра.

2.8. Учебный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учебным центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учебному центру его собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.9. Для реализации своих задач Учебный центр с соблюдением действующего законодательства имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных и мировых образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ в области образования;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- участвовать наряду с другими образовательными организациями в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- осуществлять в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки;
- заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Учебного центра;

- издавать, приобретать и реализовывать учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты с целью обеспечения уставной деятельности Учебного центра;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- направлять для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учебным центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.11. Учебный центр обязан:

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом;
- ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включенных в государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу регистрирующего органа решения руководящего органа и должностных лиц Учебного центра, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- оказывать содействие представителям регистрирующего органа в ознакомлении с деятельностью Учебного центра, допускать их на проводимые мероприятия;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. Цели и задачи Учебного центра.

3.1. Учебный центр создан для оказания дополнительных образовательных услуг по обучению иностранным языкам лицам разных возрастных групп.

3.2. Виды деятельности Учебного центра:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- систематическое эстетическое воспитание обучающихся в единстве с нравственным воспитанием;
- обеспечение овладения обучающимися чтением, письмом, навыками разговорной речи на иностранном языке;
- устный и письменный перевод любой сложности;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) по иностранным языкам;
- подготовка и проведение квалификационных экзаменов по иностранным языкам;
- обучение русскому языку;

- содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;
- развитие у детей художественных интересов и способностей в комплексе (музыка, изобразительное творчество, эстетика, иностранный язык), творческой активности;
- удовлетворение потребностей личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей Учебного центра;
- развитие комплекса дополнительных образовательных услуг населению на основании полученных лицензий (в т.ч. обучение граждан работе на компьютере);
- организация деятельности, библиотек, архивов и учреждений клубного типа;
- осуществляет как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, местные, региональные и международные форумы, фестивали, выставки и иные культурно-зрелищные, культурно-просветительские и информационно-рекламные массовые мероприятия, в рамках осуществления уставных целей Организации;
- организация выезда за пределы Российской Федерации, связанного с обучением иностранным языкам и трудоустройством;
- проводит консультации, собеседования, конференции, семинары, коллоквиумы по различным проблемам, в рамках осуществления своих уставных целей;
- открытие филиалов для удобства обучающихся;
- реализация авторских и инновационных программ;
- разработка и реализация новых современных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- установление деловых, хозяйственных, культурных и иных контактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для действенного и взаимовыгодного сотрудничества;
- совершенствование форм и методов обучения;
- оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами, тренажерами;
- создание и совершенствование материально-технической базы Учебного центра.

4. Основные характеристики образовательного процесса.

4.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском и иностранных языках, которые предусмотрены условиями договора между обучающимися и Учебным центром.

4.2. Образовательный процесс строится на основе государственных и международных учебных программ, на базе современных учебных классов, оборудованных современными макетами и наглядными пособиями.

4.3. Прием обучающихся в учебном центре ведется на основе их личных заявлений, либо заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних. При приеме в Учебный центр обучающийся вправе ознакомиться с условиями зачисления и настоящим уставом. Зачисление оформляется приказом директора Учебного центра на основании собеседования, тестирования. Поступающие в Учебный центр заключают договор с

Учебным центром (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия. От несовершеннолетнего поступающего в Учебный центр договор подписывают его родители (законные представители).

Обучение в Учебном центре платное. Размер платы за обучение устанавливается Советом Учебного центра. По решению директора и согласованию с Советом Учебного центра отдельным лицам образовательные услуги могут предоставляться бесплатно.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Учебного центра служит систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, нарушение им законодательства РФ, заключенного договора с Учебным центром (в т.ч. просрочка оплаты за обучение свыше двух месяцев) или настоящего Устава.

Отчисление обучающихся из Учебного центра производится приказом директора Учебного центра.

4.5. Обучение обучающихся проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебными планами, годовыми календарным графиком и расписаниями занятий, утвержденными директором Учебного центра.

Обучение включает в себя теоретические и практические занятия. Продолжительность обучения зависит от программ подготовки и режима занятий, разрабатываемыми Учебным центром самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании, согласно требованиям государственных программ. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения в Учебном центре устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция (урок), практическое и семинарское занятие, учебно-тематическая экскурсия, семинар, консультация, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа, коллоквиум и др.

В Учебном центре применяется дневная и вечерняя формы обучения, а также может применяться и заочная форма обучения в зависимости от реализуемой Учебным центром образовательной программы.

Для всех видов аудиторских занятий в Учебном центре академический час устанавливается продолжительностью 20-50 минут с перерывами по 5-10 минут.

4.6. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Учебным центром в зависимости от направления и ступени образования.

Для оценки уровня обучающихся по изучаемым предметам, устных сообщений по пройденным темам, контрольных работ, экзаменов, собеседования устанавливается пятибалльная система.

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и успешно сдавшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании Учебного центра установленного образца.

4.8. Учебный центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.9. Отношения с обучающимися в Учебном центре регулируются законодательством РФ в области образования и настоящим Уставом.

5. Управление Учебным центром

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Учебным центром является Совет Учебного центра. Члены Совета Учебного центра назначаются и отзываются учредителем сроком на 5 лет.

В составе Совета Учебного центра не может быть более чем одной трети лиц, являющихся работниками Учебного центра.

Члены Совета Учебного центра не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учебного центра.

5.2. Совет Учебного центра решает вопросы Учебного центра связанные с:

- изменением устава Учебного центра;
- определением приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- принятием решения о назначении директора;
- заслушиванием и утверждением отчета директора;
- принятием решения о проведении ревизий Учебного центра;
- утверждением годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учебного центра;
- утверждением финансового плана и внесением в него изменений;
- утверждение авторских образовательных программ;
- определением порядка и условий предоставления преподавателям длительного (до 1 года) отпуска;
- принятием решения о создании филиалов и открытия представительств Учебного центра;
- принятием решения об участии Учебного центра в других организациях;
- принятием решения о реорганизации и ликвидации Учебного центра.

5.3. Совет Учебного центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое заседание Совета Учебного центра должно проводиться не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

Внеочередное заседание Совета Учебного центра созывается по требованию половины членов Совета (либо может быть созвано по предложению директора, учредителя, аудитора).

5.4. Совет Учебного центра считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов Совета. Решения Совета Учебного центра принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета Учебного центра. По вопросам исключительной компетенции решения принимаются квалифицированным (в 2/3) большинством голосов членов Совета Учебного центра, присутствующих на заседании Совета Учебного центра. К вопросам исключительной компетенции Совета учебного центра относятся: изменение устава, определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования её имущества, образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, реорганизация и ликвидация Учебного центра.

Дата проведения ежегодного заседания Совета Учебного центра назначается не ранее 20 дней с момента извещения об этом членов Совета Учебного центра. Внеочередное заседание Совета Учебного центра может быть назначено не ранее 10 дней с момента извещения об этом членов Совета. В извещении о созыве заседания Совета Учебного центра должно быть указано время, место проведения и вопросы, выносимые на рассмотрение Совета.

5.5. Решения Совета Учебного центра протоколируются. Протоколы

подписываются председателем и секретарем заседания Совета Учебного центра.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является его директор. Директор назначается и отзывается с должности по решению Совета Учебного центра сроком на 5 лет.

Директором Учебного центра может быть как член Совета Учебного центра, так и иное лицо, осуществляющее функции директора на основании трудового договора (контракта).

5.7. Директор Учебного центра:

- осуществляет на принципах единоначалия оперативное руководство учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра;
- обеспечивает выполнение решений Совета Учебного центра;
- без доверенности действует от имени Учебного центра и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях, организациях и на предприятиях;
- распоряжается имуществом и средствами Учебного центра в пределах полномочий, предоставленных ему Советом Учебного центра;
- заключает трудовые договоры (контракты);
- подбирает, принимает на работу и увольняет работников своими приказами с соблюдением действующего законодательства РФ;
- выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков;
- издает приказы, распоряжения и инструкции обязательные для всех работников и обучающихся в Учебном центре;
- утверждает планы и нормативные документы, определяет отношения внутри учебного центра, применяет существующие формы материального и административного, наказания в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает должностные и функциональные обязанности работников Учебного центра, выполняет иные обязанности и реализует права, делегированные ему Советом Учебного центра;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Учебного центра.

Директор подготавливает и выносит на рассмотрение Совета Учебного центра план работы Учебного центра.

Директор привлекает специалистов и иных заинтересованных лиц для решения уставных задач Учебного центра, составляет текущий план работы в соответствии с планами Учебного центра, готовит отчеты, а также ведет иную необходимую документацию.

5.8. Директор Учебного центра является материально-ответственным лицом, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах.

5.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра проводится по решению Совета Учебного центра не реже одного раза в год. Совет Учебного центра для проверки избирает (назначает) контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) или приглашает независимого аудитора.

5.10. Надзор за деятельностью органов управления учебного центра (Совета и директора) и соблюдением законности осуществляет его учредитель.

6. Участники учебного процесса.

6.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим уставом и правилами

внутреннего распорядка.

6.2. Участниками учебного процесса Учебного центра являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и преподаватели.

6.3. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- на получение знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- на использование имеющегося у Учебного центра оборудования, учебной и методической литературы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении учебного центра.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом, квалификацией преподавателей;
- получать информацию о степени освоения обучающимися программы, о поведении обучающегося;
- участвовать в управлении учебного центра.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка Учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра;
- выполнять требования работников Учебного центра в части, отнесенной настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- в установленные сроки вносить плату за обучение.

Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Учебный центр не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами без их согласия.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Все должности в Учебном центре в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и законодательством РФ о труде замещаются по трудовому договору (контракту). "Положение о порядке замещения должностей утверждается директором Учебного центра.

Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Учебного центра коллективный договор в соответствии с законодательством.

На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.7. Преподаватели Учебного центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- сформировать методический коллегиальный орган - педагогический Совет Учебного центра во главе с директором для осуществления руководства учебной и научно-методической деятельностью Учебного центра;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных

- пособий и материалов, учебной литературы, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой учебного центра;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Советом Учебного центра;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Учебного центра;
- на участие в управлении учебного центра

6.8. Преподаватели Учебного центра обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать положения настоящего устава.

6.9. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учебного центра.

6.10. Условия труда, оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Учебного центра определяются действующим законодательством РФ и трудовым договором (контрактом).

Учебный центр самостоятельно, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учебного центра устанавливаются формы материального и морального поощрения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра.

7.1. В собственности Учебного центра могут находиться здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Учебного центра. В собственности Учебного центра также могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Учебного центра в соответствии с его уставными целями.

Учебный центр может иметь в собственности и на праве аренды земельные участки.

7.2. Основным источником обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса Учебного центра является доход, полученный за счет платного обучения.

7.3. Источниками финансирования уставной деятельности и формирования имущества Учебного центра являются:

- поступления (взносы) учредителей;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на образование в сфере дополнительного образования;
- доходы, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- отчисления от прибыли хозяйственных обществ и иных организаций, создаваемых Учебным центром;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и иных организаций;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.4. Учебный центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

Учебный центр вправе осуществлять в установленном законом порядке рекламную и издательскую деятельность.

Предпринимательская деятельность осуществляется Учебным центром с соблюдением Гражданского кодекса РФ и иного действующего законодательства РФ.

7.5. Учебный центр вправе создавать хозяйственные общества и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика для создания материальных условий реализации своих целей, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между членами Совета Учебного центра и должны использоваться только для достижения уставных целей.

Учебный центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.7. К предпринимательской деятельности Учебного центра относится:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учебного центра;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- инвестирование в строительство объектов, необходимых для осуществления целей Учебного центра;
- организация выезда за пределы Российской Федерации, связанного с обучением иностранным языкам и трудоустройстве;
- осуществление рекламно-издательской деятельности;
- долевое участие в деятельности иных (в том числе образовательных) организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов по ним) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных, настоящим уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией. Деятельность Учебного центра по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учебный центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учебном центре.

7.8. Имущество Учебного центра не может быть передано (в формах продажи, оплаты Товаров, работ, услуг и в других формах) членам Совета Учебного центра на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

Члены Совета Учебного центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8. Учет и отчетность Учебного центра.

8.1. Учебный центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Совету Учебного центра ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Учебный центр предоставляет информацию о своей деятельности

регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Совету Учебного центра и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.3. Ежегодный отчет предоставляется в регистрирующий орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы.

8.4. Должностные лица Учебного центра несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Финансовый год Учебного центра равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Учебного центра.

9. Филиалы и представительства Учебного центра.

9.1. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9.2. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учебного центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учебного центра, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Учебного центра не являются юридическими лицами. Руководители филиала и представительства Учебного центра назначаются директором Учебного центра по согласованию с Советом Учебного центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Учебного центра.

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учебного центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учебный центр.

10. Перечень локальных актов Учебного центра.

10.1 В своей деятельности Учебный центр вправе руководствоваться следующими локальными актами:

- устав Учебного центра;
- решениями Совета Учебного центра;
- правилами внутреннего распорядка Учебного центра;
- приказами и распоряжениями директора Учебного центра;
- иными актами, вытекающими из настоящего устава и не противоречащими действующему законодательству РФ.

10.2. Все локальные акты за исключением устава Учебного центра и решений Совета Учебного центра утверждаются (подписываются) директором Учебного центра.

11. Внесение изменений и дополнений в устав Учебного центра.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решениями Совета Учебного центра, оформляемые в виде новой редакции Устава, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Учебного центра, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.2. Если в результате изменений в Российской Федерации законодательства какое-либо положение устава Учебного центра становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего устава.

12. Прекращение деятельности Учебного центра.

12.1. Прекращение деятельности Учебного центра может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

12.2. Реорганизация Учебного центра осуществляется по решению Совета Учебного центра, в этом случае имущество Учебного центра, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

Регистрация вновь образованных после реорганизации Учебного центра организаций осуществляется в установленном законом порядке. Обязательства перед обучающимися в случае реорганизации Учебного центра принимают на себя его правопреемники.

12.3. Ликвидация Учебного центра производится по решению Совета Учебного центра, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Ликвидация Учебного центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

Порядок и сроки ликвидации Учебного центра определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Имущество Учебного центра, ликвидированного по решению Совета, оставшееся в результате ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом. Судьба имущества Учебного центра, ликвидированного по решению суда, определяется вступившим в законную силу судебным решением.

12.5. Решение о ликвидации Учебного центра направляется в орган, зарегистрировавший Учебный центр.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области
17 августа 2009 г. за основным государственным
регистрационным номером 109680000923

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в Устав,
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Тамбовской области 07 декабря 2012 г.

Запись в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена Управлением Федеральной налоговой службы
по Тамбовской области 12 декабря 2012 г.
за государственным регистрационным номером 2126800009961

Прошито и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Тамбовской области

А.В. Турецких

«13» декабря 2012 г.

